Утверждена

приказом МДОУ «Детский сад №55 «Росинка»

от 01.03.2022 г. № 86

# «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества

# в МДОУ «Детский сад №55 «Росинка»

# на 2022 – 2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом междуобучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | февраль 2022 г. |  |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МДОУ «Детский сад №55 «Росинка» | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МДОУ «Детский сад №55 «Росинка» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МДОУ «Детский сад №55 «Росинка» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МДОУ «Детский сад №55 «Росинка» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МДОУ «Детский сад №55 «Росинка» 5. Утверждение состава рабочих групп по внедрению целевой модели наставничества в МДОУ «Детский сад №55 «Росинка» 6. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МДОУ «Детский сад №55 «Росинка» (издание приказа) | до 17.03.2022 г. |  |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ. | до 15.04.2022 г. |  |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ  наставничества. | до 30.04.2022 г. |  |
| 1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.   (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд) | В течении всего периода реализации ЦМН |  |
| Информирование родителей,  педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование на сайте ДОУ 4. Информирование внешней среды.   (все вместе или на выбор) | В течении всего периода реализации ЦМН |  |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:   психолог, соцработник, родители.   1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. | В течении всего периода реализации ЦМН |  |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программенаставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.   3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных  наставников. | В течении всего периода реализации ЦМН |  |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных  наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | В течении всего периода реализации ЦМН |  |
| Обучение наставников для работы с  наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.  2. Издать приказ об организации «Школы  наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.  3. Организовать «Школу наставников» и провести  обучение. | В течении всего периода реализации ЦМН |  |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповойвстречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. | до 01.09.2022 г. |  |
| Закрепление наставнических пар /  групп | 1. Издание приказа «Об утверждении  наставнических пар/групп». | до 20.09.2022 г. |  |
| 2. Составление планов индивидуальногоразвития  наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | до 01.10.2022 г. |  |
| 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжитьпоиск  наставника. | до 01.12.2022 г. |  |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /  групп | Организация комплекса  последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника инаставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | В течении всего периода реализации ЦМН |  |
| Организация  текущего контроля достижения планируемых результатов  наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для  промежуточной оценки | В течении всего периода реализации ЦМН |  |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программынаставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | 2023-2024 г.г. |  |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой   модели наставничества»   1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МДОУ «Детский сад №55 «Росинка» и организаций- партнеров. | сентябрь 2024 г. |  |