

**План мероприятий месячника по охране труда
в МДОУ «Детский сад №55 «Росинка»
в 2024 году**

Месячник охраны труда проводится в целях:

- Пропаганды охраны труда;
- Предупреждения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- Улучшения обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты;
- Повышение соблюдения работниками установленных правил и норм в части обеспечения безопасности на рабочем месте;
- Реального улучшения условий труда работников.

Задачами месячника являются активизация деятельности организации, направленной на полную реализацию прав работников в области охраны труда, повышение ответственности руководителей и специалистов за обеспечение здоровых и безопасных условий труда, обеспечение реализации принципов социального партнёрства.

Срок проведения месячника по охране труда – 01 апреля – 30 апреля 2024 года
Всемирный день охраны труда «Охрана труда и будущее сферы труда» - 28 апреля 2024 г. (26 апреля 2024 года в ДОУ)

Планируемый результат – выполнение правил техники безопасности, сохранение здоровья и жизни участников образовательного процесса.

Визитная карточка:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №55 «Росинка»
Адрес: 356000, Ставропольский край, город Новоалександровск, улица Садовая, 20.
Телефон: 8(865-44)2-55-55
Заведующая: Мещерякова Ирина Владимировна
Коллектив – 20 человек;
Воспитанников – 82 ребёнка.

| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственные |
|--|---|---------------|----------------------------|
| I. Совершенствование нормативных правовых актов в области условий и охраны труда, здоровья работающих | | | |
| 1. | Издание приказа по ДОУ о проведении месячника по охране труда | До 04.04.2024 | Заведующая Мещерякова И.В. |
| 2. | Организация и проведение совещания по вопросам состояния условий охраны труда в ДОУ, о разработке Положения о проведении месячника по охране труда. | 08.04.2024 г. | Заведующая Мещерякова И.В. |
| 3. | Ознакомление работников ДОУ с | 05.04.2024 г. | Председатель ПК |

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| | Положением о проведении месячника по охране труда. | | |
| 4. | Выпуск бюллетеней, памяток по охране труда и размещение их на стенде для родителей. | В течение месяца | Ответственный за делопроизводство Певкина Т.Н. |
| 5. | Размещение информации по месячнику на сайте ДОУ. | В течение месяца | Ответственный за ведение сайта Певкина Т.Н. |
| 6. | Внутренний аудит наличия документации по охране труда (при необходимости внести в них изменения и дополнения) | В течение месяца | Заведующая Мещерякова И.В. |
| II. Организационно – техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих. | | | |
| 7. | День безопасности. Беседа: «Ознакомление со средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты»; «Общие требования безопасности к служебным помещениям» для работников ДОУ. | 05.04.2024 г. | Заведующая Мещерякова И.В. |
| 8. | Проверка обеспеченности работников средствами защиты, инструментом, приспособлениями, спецодеждой; их качеством, соответствие требуемым нормам. | 08.04.2024 г. | Заведующая Мещерякова И.В. |
| 9. | Проверка соответствия обучения и проведения инструктажа работников по вопросам охраны труда. | 09.04.2024 г. | Ответственный за делопроизводство Певкина Т.Н. |
| III. Усиление контроля в области условий по охране труда. | | | |
| 10. | Проверка наличия и состояния противопожарных средств на объектах, соблюдение сроков проверок огнетушителей, осуществление противопожарных мероприятий. | В течение месяца | Заведующая Мещерякова И.В. |
| 11. | Проверка санитарного состояния рабочих мест, бытовых помещений, территории: - соблюдение температурного режима; | В течение месяца | Заведующая Мещерякова И.В. |
| | - требований к освещению; - электробезопасности; - пожарной безопасности; - безопасности жизнедеятельности. | | |
| 12. | Проверка состояния охраны труда на пищеблоке: - наличие инструкций по охране труда на рабочих местах; - наличие заземления электроприборов; - наличие и состояние спецодежды; - наличие и исправность первичных средств пожаротушения. | В течение месяца | Заведующая Мещерякова И.В. |
| 13. | Внеплановый осмотр ДОУ на предмет антитеррористической и пожарной безопасности | 12.04.2024 г. | Заведующая Мещерякова И.В. |
| 14. | Обучение по 10 – часовой программе правил охраны труда пед работников, рабочих и служащих, с проверкой знаний по охране труда. | До 19.04.2024 | Комиссия по проверке знаний ОТ |

| | | | |
|--|--|------------------|--|
| 15. | Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений с последующим составлением акта о техническом состоянии | 25.04.2024 г. | Комиссия по охране труда. |
| 16. | Заключение контракта на медицинское обследование сотрудников в 2022 году. | В течение месяца | Заведующая Мещерякова И.В. |
| 17. | Контроль соблюдения работниками требований по охране труда, трудовой дисциплины | В течение месяца | Заведующая Мещерякова И.В. |
| IV. Учебное и воспитательное обеспечение охраны труда и здоровья работающих и воспитанников | | | |
| 18. | Организация и проведение акции по благоустройству территории детского сада. Проведение работ в целях наведения порядка на рабочих местах и обеспечения безопасных условий труда. | В течение месяца | Заведующая Мещерякова И.В. |
| 19. | Провести целевой инструктаж с персоналом детского сада по ОТ в рамках проведения акции по благоустройству территории детского сада. | 11.04.2024 г. | Заведующая Мещерякова И.В., |
| 20. | Проведение плановой тренировки с персоналом и воспитанниками по отработке навыков поведения при чрезвычайных ситуациях в рамках Дня пожарной охраны | 22.04.2024 | Заведующая Мещерякова И.В., |
| 21. | Обеспечение информационного сопровождения проводимых мероприятий путём размещения материалов на интернет-сайте ДОУ. | В течение месяца | Ответственный за ведение сайта Певкина Т.Н. |
| 22. | Проведение собрания трудового коллектива по теме: «Здоровье и безопасность работающих». | 25.04.2024 г. | Председатель ПК |
| 23. | Обучающий семинар: «Охрана труда и безопасность» | 18.04.2024 г. | Заведующая Мещерякова И.В. |
| 24. | Конкурс детского рисунка: «Безопасный труд глазами детей» | 26.04.2024 г. | Воспитатели старшей группы |
| 25. | Беседы с детьми на темы: «Правила поведения на улицах города»; «Спички – дети не игрушка»; «Как вести себя около водоёмов» | В течение месяца | Воспитатели всех возрастных групп |
| 26. | Экологический субботник | 26.04.2024 г. | Заведующая Мещерякова И.В. |
| 27. | Акция: «Посади растение!» | 26.04.2024 г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| V. Информационное обеспечение охраны труда и здоровья работающих и воспитанников. | | | |
| 28. | Оформление выставки книг, публикаций на тему: «Это должен знать каждый» | 12.04.2024 | Ответственный за делопроизводство Певкина Т.Н. |
| 29. | Оформление стенда «Месячник по охране труда» | В течение месяца | Председатель ПК |
| 30. | Обеспечить информационное сопровождение месячника на сайте ДОУ | В течение месяца | Ответственный за ведение сайта Певкина Т.Н. |
| 31. | Подведение итогов месячника охраны труда по улучшению условий и охраны труда. | 30.04.2024 | Заведующая Мещерякова И.В. |