



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке**  
**текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации воспитанников**  
**МДОУ «Детский сад №55 «Росинка»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55 «Росинка» (далее по тексту – МДОУ) освоения дополнительных общеразвивающих программ далее - Положение) разработано в соответствии с:

- - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО),
- - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- - Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55 «Росинка» (далее - МДОУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля (мониторинга) освоения воспитанниками дополнительных общеразвивающих программ, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности, должностных лиц МДОУ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на детей, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Текущий контроль (мониторинг) предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования в МДОУ.

1.5. В рамках текущего контроля (мониторинга) могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательной деятельности.

1.6. Вопросы текущего контроля рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем в соответствии с планом работы.

**2. Цель и задачи текущего контроля (мониторинга)**

2.1. Целью организации текущего контроля (мониторинга) является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды МДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи текущего контроля (мониторинга):

- - сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- - принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;
- - оценивание результатов принятых мер в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

### **3. Направления текущего контроля (мониторинга)**

3.1. Направления текущего контроля (мониторинга) определяются в соответствии с целью и задачами МДОУ:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- эмоциональное благополучие воспитанников в МДОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы МДОУ;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательной деятельности;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых МДОУ услуг.

### **4. Организация текущего контроля и промежуточная аттестация (мониторинга)**

4.1. Текущий контроль (мониторинг) осуществляется через отслеживание результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а промежуточная аттестация (мониторинг) детского развития проводится на основе оценки развития интегративных качеств ребенка.

4.2. Текущий контроль в МДОУ осуществляется через опросы, совместную деятельность, наблюдения. Форма текущего контроля определяется с учетом возрастных особенностей детей, содержания учебного материала и использования образовательных технологий.

4.3. Для проведения текущего контроля используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.4. Текущий контроль освоения детьми дополнительных общеразвивающих программ подразделяются на стартовый, промежуточный, итоговый.

4.4.1. Стартовый контроль проводится в сентябре с целью определения уровня готовности воспитанников к освоению образовательных программ в текущем учебном году.

Ответственность за организацию, проведение, обработку и формирование мониторинга стартового контроля возлагается на педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе проводит анализ мониторинга результатов стартового контроля, готовит краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных проблем.

4.4.2. Промежуточный контроль проводится в августе с целью определения уровня освоения образовательных программ. Ответственность за организацию, проведение, обработку и формирование мониторинга промежуточного контроля возлагается на педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе проводит анализ мониторинга результатов промежуточного контроля, готовит краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных проблем.

4.4.3. Итоговый контроль проводится в мае по завершению освоения дополнительных общеразвивающих программ, с целью выявления уровня освоения указанных образовательных программ.

4.5. Формой отчета контроля являются сводные диагностические карты, графики, диаграммы.

4.6. Вопрос ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей регламентирован ст. 44, пунктом 4 ФЗ «Об образовании в РФ».

## **5. Контроль**

5.1. Контроль за проведением мониторинга освоения дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования осуществляет заведующий и заместитель заведующего по учебно- воспитательной работе.

## **6. Отчетность**

6.1. Педагогические работники, участвующие в реализации указанных образовательных программ, специалисты и медицинский работник (по согласованию) МДОУ не позднее 7 дней с момента завершения текущего контроля сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами заместителю заведующего по учебно- воспитательной работе.

6.2. Заместитель заведующего по учебно- воспитательной работе осуществляет сравнительный анализ промежуточного и итогового текущего контроля, результаты текущего контроля рассматриваются на педагогических советах МДОУ.

6.3. По окончании учебного года, на основании диагностических сводных карт, по итогам текущего контроля, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МДОУ для реализации в новом учебном году.

## **7. Документация**

7.1. Диагностический материал, пособия для определения уровня освоения детьми дополнительных общеразвивающих программ дошкольного возраста хранятся в методическом кабинете. Обновляются по мере необходимости.

7.2. Результаты педагогических наблюдений за уровнем освоения детьми программных требований заносятся в специальную таблицу и хранятся у педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

7.3. Обобщенные результаты освоения детьми дополнительных общеразвивающих программ хранятся у заместителя заведующего по учебно- воспитательной работе.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим МДОУ и действует до принятия нового.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменения нормативно - правовых актов.