

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №55 «Росинка»

Согласовано:

С профсоюзным комитетом МДОУ
«Детский сада №55 «Росинка»
Председатель С.В. Стародубцева

Утверждаю:

Заведующая МДОУ «Детского
«Детский сад №55 «Росинка»
И.В. Мещерякова
Приказ №51 от 18.01.2022 года.



Положение о трёхступенчатом административно- общественном контроле по охране труда МДОУ «Детского сада №55 «Росинка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об административно – общественном трёхступенчатом контроле по охране труда в ДОУ разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утверждённого Приказом Минтруда РФ № 438н от 19.08.2016 года, в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утверждёнными Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 года № 14 в редакции от 12.02.2014 года, Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 02.07.2021 года, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ.

1.2. Данное Положение составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления ДОУ, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в ДОУ.

1.3. Административно – общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации ДОУ, выборного органа трудового коллектива и Управления дошкольного образования за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников образовательных отношений.

1.4. Согласно Положению административно – общественного контроля в ДОУ проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда в детском саду. Трёхступенчатый контроль – основная форма контроля администрации ДОУ, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками детского сада требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно - технических документов по охране труда.

1.5. Трёхступенчатая система контроля ДОУ является составной частью четырёхступенчатой системы контроля охраны труда Управления дошкольного образования.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников детского сада. Данное Положение является локальным нормативным актом ДОУ.

2. Общественный контроль состояния охраны труда.

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых безопасных условий труда в структурных подразделениях ДОУ.

2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

- Соблюдение заведующей законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
- Состояние условий и охраны труда на рабочих местах сотрудников ДОУ;
- Выполнение работниками детского сада их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.3. Общественный контроль состояния охраны труда в ДОУ осуществляется профсоюзным комитетом ДОУ. Осуществление общественного контроля за состоянием охраны труда обозначено в Положении об организации работы по охране труда в ДОУ.

3. Первая ступень контроля.

3.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником ДОУ на своём рабочем месте: воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, помощники воспитателя, завхоз, повар, рабочий по стирке и ремонту белья, дворник, сторож и другие работники учреждения ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

3.2. На первой ступени контроля проверяется:

- Выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

- Состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а физическое состояние сотрудников, готовность их к работе, обеспечение спецодежд, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- Безопасность технологического оборудования;
- Состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам пожаротушения;
- Соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- Соблюдение сотрудниками ДОО правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;
- Соблюдение правил складирования материалов;
- Исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- Соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- Наличие на рабочих местах сотрудников ДОО введённых в действие инструкций по охране труда;
- Чистота и порядок на рабочих местах;
- Освещённость рабочих мест.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно – общественного контроля.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников ДОО или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно – общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) завхоз ДОО (лицо, его заменяющее)

4. Вторая ступень контроля.

4.1. Вторую ступень контроля осуществляют ответственный по охране труда в ДОО, председатель профсоюзного комитета, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые 1 раз в месяц проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях детского сада, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

4.2. График проверки устанавливается заведующей ДОО и включается в план работы по охране труда.

4.3. На второй ступени контроля проверяются:

- Все вопросы первой ступени контроля;
- Организация и результаты работы первой ступени контроля;
- Выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведённых проверок второй и третьей ступеней контроля;
- Выполнение приказов заведующей ДОО по охране труда;
- Выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- Соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах сотрудников инструкций по охране труда;
- Наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях ДОО;
- Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно – измерительных приборов;
- Своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников ДОО по безопасности труда;

- Обеспечение обслуживающего персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- Состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений ДОО;
- Состояние помещений складов ТМЦ и продуктов;
- Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.4. Результаты проверки записываются в журнал административно – общественного контроля ДОО. Недостатки, устранение которых требует определённого времени и затрат, записывают в журнал административно – общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают заведующей ДОО.

5. Третья ступень контроля.

5.1. Третью ступень контроля осуществляют заведующая ДОО совместно с председателем профсоюзного комитета, которые 1 раз в квартал изучают материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательных отношений.

5.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- Организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- Выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- Выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в ДОО и аварий;
- Организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- Обеспечение работников ДОО спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- Обеспечение сотрудников ДОО санитарно – бытовыми помещениями;
- Состояние групповых комнат, спален, уголков по охране труда, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- Подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.3. Результаты проверки оформляются актом.

5.4. Заведующая ДОО совместно с председателем профкома заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашение по охране труда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.5. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда в ДОО, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии заведующей ДОО.

5.6. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в детском саду выполняется запись в Журнал административно – общественного контроля по охране труда (трёхступенчатого контроля) или издается приказ по ДОО об устранении выявленных недостатков.

6. Четвёртая ступень контроля.

6.1. Четвёртую ступень контроля осуществляют специалисты Управления образования АНГО, комиссия по приёмке готовности ДОО к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы надзора и контроля, которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На четвёртой ступени контроля проверяется готовность ДОО к новому учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности ДОУ к новому учебному году.

7. Порядок проверки, пересмотра инструкций по охране труда.

7.1. Инструкции в ДОУ систематически, не реже одного раза в пять лет необходимо пересматривать на соответствие требованиям действующих государственных стандартов, санитарных норм и правил.

7.2. Пересмотр и проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, связанным с повышенной опасностью, должна проводиться не реже одного раза в три года.

7.3. Если в течение указанного срока условия труда работников не изменились, то приказом или распоряжением по ДОУ действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкций).

7.4. У заведующей ДОУ должен быть постоянного хранения комплект действующих в ДОУ инструкций для всех работников и по всем видам работ.

7.5. Инструкции сотрудникам могут быть выданы на руки с регистрацией в журнале выдачи инструкций по охране труда, либо вывешены на рабочих местах.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с родительским и профсоюзным комитетом ДОУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о трехступенчатом контроле по охране труда в ДОУ, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.