

ПРИКАЗ

«15» октября 2024 года

№ 164

«Об организации питания в 2024 – 2025 учебном году»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню – требованием и технологической картой, выполнением норм и калорийности, а также в рамках осуществления производственного контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебном году, руководствуясь санитарными правилами и нормами СП 2.4.3648-20; Уставом ДОУ

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневным рационами питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 1 года до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих МДОУ «Детский сад №55 «Росинка» с 10,5 часовым режимом функционирования».

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей ДОУ и в соответствии с Методическими указаниями.

1.1. Признать действующим положение о бракеражной комиссии (приложение №1).

1.2. Утвердить план мероприятий по контролю организации питания детей на 2022-2023 учебный год (приложение № 2).

1.3. Признать действующим положение об организации питания в МДОУ «Детский сад №55 «Росинка» (приложение № 3).

1.4. Утвердить график приема пищи в соответствии с возрастным воспитанников.

1.5. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы.

1.6. Утвердить график проветривания помещений групповых.

1.7. Утвердить график текущей уборки групповых.

1.8. Утвердить график уборки пищеблока.

1.9. Утвердить график проведения уборки (дезинфекции), проветривания, кварцевания в помещениях ДОУ.

2. Возложить ответственность за организацию питания на помощника воспитателя Синенко О.Г. и завхоза Яковлеву И.Н.

2.1. Помощнику воспитателя Синенко О.Г.:

2.1.1. Составлять меню – требование согласно 10 дневному меню, утверждённому заведующей МДОУ «Детский сад №55 «Росинка»;

2.1.2. Составлять меню – требование с учётом стоимости за каждый день;

2.1.3. Строго соблюдать ассортимент продуктов с учётом утверждённого 10 дневного меню и стоимости меню за каждый день;

2.1.4. Возврат и дополнение продуктов питания в меню – требование оформлять не позднее 9.00 часов.

2.2. Завхозу Яковлевой И.Н.:

2.2.1. Вести регулярный контроль за организацией питания воспитанников ДОУ;

2.2.2. Подавать информацию о количестве присутствующих детей в детском саду заведующей к 9 час. 00 мин. Ежедневно;

2.2.3. Производить контроль за посещаемостью детей и сбалансированным питанием в детском саду;

2.2.4. Следить за своевременностью доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точностью веса, количеством, качеством и ассортиментом получаемых продуктов;

2.2.5. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырьё или их недостачу оформляются актом, который подписывается представителями ДООУ (медсестра, повар) и поставщика, в лице экспедитора;

2.2.6. Выдачу продуктов из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утверждённым меню – требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню – требовании, под роспись (повар).

3. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — повару: Романчевой Т.С.:

3.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд с учётом ассортимента продуктов;

3.2. Разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню – требованию.

3.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии ответственных лиц за закладку;

3.4. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за её хранение в течении 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6⁰С на поваров Романчеву Т.С., Демченко Г.В.

4. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитатели:

1 Младшая группа: Стародубцева С.В. – воспитатель

Захарова С.Н. - воспитатель

Котренко Н.А. – помощник воспитателя

2 Младшая группа: Сибилева И.М – воспитатель

Захарова С.Н. – воспитатель

Певкина Т.Н. – помощник воспитателя

Средняя группа: Юровникова Н.А. - воспитатель

Познякова Т.А. - воспитатель

Чаплыгина И.Г. – помощник воспитателя

Старшая группа: Черкашина Е.Н. – воспитатель

Познякова Т.А. - воспитатель

Горбушина Е.В. – помощник воспитателя

Воспитателям сдавать сведения о количестве присутствующих детей ежедневно в 8 час. 15 мин.

5. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы, в составе:

- председатель комиссии – Стародубцева С.В. – воспитатель, председатель ПК;

Члены комиссии: Мещерякова И.В. – заведующая;

Синенко О.Г. – медсестра;

Яковлева И.Н. – завхоз;

Романчева Т.С. – повар.

Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию, необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на оборотной сторона, линейку.

6. Общий контроль организации питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на завхоза Яковлеву И.Н.

Заведующий МДОУ «Детский сад №55 «Росинка» /И.В. Мещерякова/
С приказом ознакомлены:

